

■ ■ ■ ■ ■ L'intelligence artificielle au service de la secrétaire médicale ■ ■ ■ ■ ■

ORGANISATION

- **Durée** : 1 journée par participant (7h)
- **Tarif** : 260 €HT la journée / stagiaire
- **Nombre de stagiaires** : 4 à 12 stagiaires / session
- **Public** : Secrétaires médicales, secrétaires médico-sociales, assistantes médicales et personnels administratifs des établissements de santé ou cabinets médicaux.
- **Prérequis** :
 - Maîtriser les fonctions de base d'un ordinateur.
 - Utiliser quotidiennement un logiciel bureautique, une messagerie électronique et Internet.
 - Aucun prérequis en intelligence artificielle.
- **Conditions d'accueil** :
 - Toutes nos salles sont ergonomiques et adaptées à l'accueil du public
 - Elles sont également accessibles aux personnes handicapées
 - Un café d'accueil est offert aux stagiaires et au formateur
 - La Société Aramis PERFORMANCE se met à votre disposition pour la mise en place d'un dispositif pour accompagner l'accueil et faciliter l'intégration des personnes en situation de handicap qui suivent les formations. Si vous souhaitez vous pouvez nous contacter au 06.34.31.90.51.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les principes essentiels de fonctionnement d'une IA générative et ses limites.
- Identifier les tâches administratives pouvant être facilitées par l'IA.
- Formuler des requêtes efficaces et produire des contenus adaptés à leur activité.
- Identifier et comparer différentes solutions d'IA spécialisées dans le domaine de la santé.
- Prendre en main un assistant IA spécialisé en santé.
- Choisir l'outil adapté selon la tâche, le contexte d'utilisation et la nature des données traitées.

- Identifier les informations sensibles et adopter les précautions nécessaires avant toute utilisation d'une IA
- Vérifier la fiabilité des productions et maintenir un contrôle humain.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Les participants sauront :

- Expliquer ce qu'est une IA générative, ses principaux usages et ses limites.
- Distinguer IA généraliste, IA spécialisée et IA intégrée à un logiciel métier.
- Rédiger des prompts adaptés à leurs besoins professionnels.
- Utiliser l'IA pour rédiger, reformuler, synthétiser et structurer des documents professionnels.

- Identifier les données personnelles, administratives et les données de santé nécessitant des précautions particulières.
- Comparer plusieurs assistants IA spécialisés en santé et identifier leur intérêt pour le secrétariat médical.
- Contrôler, corriger et valider une production générée par IA.

PROFRAMME DETAILLE

Séquence 1 – Comprendre l’IA et ses enjeux dans l’environnement médical – 1 h Comprendre l’essentiel

- Qu’est-ce qu’une intelligence artificielle générative ? Comment produit-elle une réponse ?
- Distinguer IA généraliste, IA spécialisée et IA intégrée à un logiciel métier.
- Découvrir les différents types de contenus pouvant être traités : texte, document, image, audio.
- Identifier les possibilités et les limites de l’IA.
- Comprendre les biais, erreurs et hallucinations
- Comprendre pourquoi une réponse plausible n’est pas nécessairement fiable.

IA et données : adopter les bons réflexes

- Distinguer données personnelles, données administratives et données de santé.
- Identifier les informations permettant de reconnaître un patient : nom, prénom, coordonnées, numéro de sécurité sociale, informations médicales, etc.
- Confidentialité, secret professionnel et principes essentiels de protection des données
- Notions de RGPD, anonymisation et pseudonymisation
- Se questionner sur l’outil utilisé en fonction de la nature des données et du contexte d’utilisation.
- Vérifier et valider les productions générées.

Mise en situation – « Puis-je le confier à une IA ? »

Les participants analysent différentes situations et déterminent : quelle donnée ? quel outil ? quel risque ? quelle précaution ?

Séquence 2 – Utiliser une IA générative pour faciliter les tâches administratives – 2 h

Cette séquence permet aux participants d’expérimenter une IA générative généraliste sur des tâches directement issues de leur quotidien professionnel.

Bien dialoguer avec une IA

- Comprendre la logique du prompt.
- Donner le contexte nécessaire et définir clairement l’objectif.
- Formuler une consigne précise.
- Préciser le destinataire, le ton, les contraintes et le format attendu.
- Obtenir plusieurs propositions, corriger et améliorer progressivement une production.
- Concevoir des prompts réutilisables.

Appliquer l’IA aux tâches du secrétariat médical

- Rédiger et reformuler un courrier administratif.
- Préparer ou améliorer un mail.
- Créer des modèles de mails et de réponses types.
- Adapter un message selon son destinataire.

- Répondre aux demandes administratives fréquentes des patients.
- Synthétiser un document ou une information longue.
- Transformer une information complexe en contenu accessible.
- Structurer des notes et informations.
- Préparer un compte rendu administratif.
- Créer une procédure, une trame, une check-list ou une FAQ.
- Préparer une communication interne.
- Faciliter certaines tâches d'organisation et de planification.

Atelier pratique – « Mon assistant administratif IA »

À partir de situations réalistes et de données exclusivement fictives, les participants créent plusieurs productions directement transposables dans leur activité et constituent une première bibliothèque de prompts et modèles réutilisables.

Séquence 3 – Découvrir et comparer les IA spécialisées utiles dans l'environnement médical – 1 h 15

Au-delà des IA génératives généralistes, de nouveaux assistants et fonctionnalités IA sont spécifiquement développés pour le secteur de la santé

Panorama des solutions

Présentation et comparaison d'un panel d'outils pouvant notamment comprendre :

- Nabla
- Heidi Health
- Doctolib et ses fonctionnalités IA
- Dragon Copilot
- Tandem Health

Les solutions présentées pourront évoluer afin de tenir compte des outils et fonctionnalités disponibles au moment de la formation.

Comparer leurs usages et leurs fonctionnalités

- À quel public s'adresse l'outil et quel est son usage principal ?
- Quelles fonctionnalités propose-t-il ?
- Transcription et structuration d'un échange.
- Génération de notes et documents.
- Traitement et préparation de courriers.
- Communication et suivi administratif.
- Intégration éventuelle aux logiciels métier.
- Conditions et limites d'accès.
- Traitement et protection des données.
- Nécessité d'une relecture ou d'une validation humaine.
- Intérêt pour une secrétaire ou assistante médicale.

Atelier – « Quelle IA pour quel besoin ? »

À partir de situations professionnelles, les participants construisent une cartographie : besoin → type d'IA → bénéfices → limites → précautions.

Séquence 4 – Prendre en main un assistant IA spécialisé en santé – 2 h 15

Cette séquence est consacrée à l'expérimentation d'un assistant IA spécialisé en santé, sélectionné pour son accessibilité et la pertinence de ses fonctionnalités au regard des activités des participants.

Les exercices sont réalisés exclusivement à partir de situations fictives ne comportant aucune donnée réelle de patient.

Découvrir l'outil

- Découvrir l'interface et ses principales fonctionnalités.
- Comprendre le rôle d'un assistant IA dans l'environnement médical.
- Identifier les fonctionnalités utiles au secrétariat et à la circulation de l'information.
- Découvrir le principe de transcription et de structuration automatisée.
- Identifier les différents formats de restitution.

Expérimenter

- Transcrire un échange fictif.
- Observer et contrôler la transcription.
- Structurer les informations recueillies.
- Générer une note ou un document.
- Préparer ou mettre en forme un document.
- Tester différents formats de restitution.
- Exploiter les éléments pertinents pour préparer les documents administratifs associés.

Contrôler plutôt que simplement produire

- Qu'a correctement compris l'IA ?
- Qu'a-t-elle oublié ou mal interprété ?
- Le document est-il fidèle à l'information initiale ?
- Quelles corrections sont nécessaires ?
- Quels éléments peuvent être traités dans le cadre du secrétariat médical ?
- Quels éléments nécessitent la validation du professionnel de santé ?

Atelier – « L'IA santé à l'épreuve du terrain »

Les participants réalisent une expérimentation complète puis évaluent la facilité d'utilisation, la pertinence du résultat, le gain de temps potentiel, les erreurs et approximations, les contrôles nécessaires et l'intérêt de l'outil dans leur environnement professionnel.

Synthèse – Construire sa boîte à outils IA – 30 min

- IA généraliste ou spécialisée : choisir la bonne IA pour la bonne tâche.
- Identifier les situations dans lesquelles l'IA apporte une réelle valeur ajoutée.
- Déterminer quelles données peuvent être utilisées et avec quelles précautions.
- Identifier les situations nécessitant une validation par un professionnel de santé.
- Définir un ou deux usages concrets à expérimenter dans son environnement professionnel.

Méthodes pédagogiques

La formation privilégie une pédagogie active permettant aux participants d'expérimenter les outils et d'en mesurer immédiatement les bénéfices et les limites.

- Apports théoriques courts et accessibles.
- Démonstrations en direct.
- Manipulation d'une IA générative généraliste.
- Prise en main d'un assistant IA spécialisé en santé
- Exercices individuels et en sous-groupes.
- Études de situations professionnelles.
- Comparaison de différentes solutions IA.
- Analyse critique des productions.
- Échanges de pratiques et restitutions collectives.

Moyens pédagogiques et techniques

- Un ordinateur par participant.
- Connexion Internet.
- Vidéoprojecteur.
- Supports et cas pratiques fournis par le formateur.
- Utilisation de situations et de données fictives pour les exercices.

Supports remis aux participants

- Support de formation.
- Guide pratique des principaux usages de l'IA pour le secrétariat médical.
- Bibliothèque de prompts et modèles réutilisables.
- Modèles de mails et réponses types.
- Tableau comparatif des principales solutions IA présentées.
- Grille « Quelle IA pour quelle tâche ? ».
- Guide des bonnes pratiques de confidentialité et de protection des données
- Grille de vérification d'une production générée par IA.
- Plan d'action individuel.

Modalités d'évaluation

Évaluation diagnostique

- Recueil des attentes et des pratiques.
- Quiz de positionnement.

Évaluation formative

- Exercices pratiques.
- Observation des mises en situation.
- Analyse des productions
- Corrections collectives et échanges avec le formateur.

Évaluation finale

Une mise en situation permet au participant de :

- Analyser un besoin professionnel.
- Déterminer le type d'IA pertinent.
- Identifier les données pouvant être utilisées.
- Formuler une requête adaptée.
- Produire ou exploiter un document avec l'IA.
- Contrôler la qualité et la fiabilité du résultat.
- Identifier les corrections et validations nécessaires.

Évaluation de la satisfaction

Questionnaire individuel en fin de formation.

Validation

Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant.

NOTRE GUIDE DES BONNES PRATIQUES, véritable guide opérationnel est remis à chaque participant. Il comprend les points clés évoqués en cours de formation accompagnés des fiches mnémotechniques.

